

Maria Patricia Pozuelos Villavicencio

MARIA PATRICIA POZUELOS VILLAVICENCIO DE MORALES

21 Avenida 6-54, Zona 6 San Antonio
Guatemala, Guatemala.

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE "C"

NIT: 139128-3

Nº 00132

	DIA	MES	AÑO
Guatemala,	30	04	2018

Nombre:	Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural
Nit.:	33 78 51 - 9
Dirección:	12 Avenida 11-11 zona 11

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por servicios técnicos presentados en el Parque Nacional Estival de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente del 16 al 28 de febrero del 2018. Aprobado mediante Acuerdo Ministerial No 119-2018. Aguis Contrato Administrativo No. 919-2018	84,642.86
	<i>[Signature]</i>	
	<i>[Signature]</i>	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
Total en Letras:	Cuarenta mil Seiscientos Cuarenta y Dos con 86/100	TOTAL 84,642.86

María Patricia Pozuelos Villavicencio

MARIA PATRICIA POZUELOS VILLAVICENCIO DE MORALES

21 Avenida 6-54, Zona 6 San Antonio
Guatemala, Guatemala.

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE "C"

NIT: 139128-3

Nº 00133

Guatemala, 30 / 04 / 2018
DIA MES AÑO

Nombre: *Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural*
Nit.: *337851-9*
Dirección: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	TOTAL
	<i>Honorarios por servicios técnicos prestados en el Parque Nacional Central de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de mayo del 2018. Aprobado mediante Acuerdo Municipal No. 119-2018 según Contrato Administrativo No. 919-2018</i>	<i>Q10,000.00</i>
	<i>[Signature]</i>	
	<i>[Signature]</i>	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
Total en Letras:	<i>Diez Mil Quetzales Ceros</i>	TOTAL <i>Q10,000.00</i>

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra Palala:

De manera atenta me dirijo a Usted, deseándole éxitos en sus labores cotidianas con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 919-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 119-2018**, correspondiente al mes de marzo de 2018, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie C y Correlativo No. 00133.

Actividades realizadas:

- Apoyo en darle seguimiento al proceso de Licitación de:
"MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE LA ESTRUCTURA METÁLICA Y SUMINISTRO DE NUEVAS MEMBRANAS PARA LAS CUBIERTAS DE LOS PATIOS DE LA PAZ Y DE LA CULTURA DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA"
- Apoyo en la elaboración de Bases de Cotizaciones de:
 - "ELEVADOR DE BRAZO ARTÍCULADO"
 - "CUPONES CANJEABLES POR COMBUSTIBLE EN NOMINACIONES DE Q.50.00 Y Q.100.00"
- Apoyo en la elaboración de las Bases de Compra Directa de:
 - "ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE INTERNET PARA LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL".
 - "ADQUISICIÓN DE 300 SILLAS CON APOYO DE BRAZO Y 20 MESAS PLEGABLES PARA EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES ANTIGUA GUATEMALA"
- Apoyo en asistir a reuniones con las autoridades del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural para brindarles información del estado en que se encuentran los procesos de Compras de las diferentes Direcciones del Viceministerio.
- Apoyo en la actualización del informe semanal del estado actual en que se encuentran los procesos de Cotización y Licitación de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

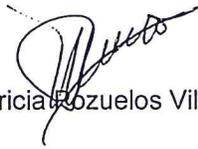
Resultados cuantitativos:

- Apoyo en orientar en la elaboración de los documentos para la realización de las Cotizaciones y Licitación proyectadas en el Plan Anual de Compras de diferentes unidades para el presente año.
- Reporte de Informe del estado en que se encuentran los procesos de Cotización y Licitación de las Direcciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo en darle seguimiento a los procesos de Licitación y Cotización de las entidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados cualitativos:

- Agilizar elaboración de la elaboración de bases siguiendo los lineamientos de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Darle seguimiento a los diferentes etapas de los eventos de Licitación y Cotización.
- Compromiso y respeto en la atención hacia las personas para la orientación en la realización de los procesos de Cotización y Licitación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



María Patricia Rozuelos Villavicencio de Morales

Vo. Bo.



Lic. Jorge Antonio Morales Colindres
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

c.c. archivo

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra Palala:

De manera atenta me dirijo a Usted, deseándole éxitos en sus labores cotidianas con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 919-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 119-2018**, correspondiente al mes de abril de 2018, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie C y Correlativo No. 00134.

Actividades realizadas:

- Apoyo en darle seguimiento al proceso de Cotización de:
"MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE LA ESTRUCTURA METÁLICA Y SUMINISTRO DE NUEVAS MEMBRANAS PARA LAS CUBIERTAS DE LOS PATIOS DE LA PAZ Y DE LA CULTURA DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA"
"ELEVADOR DE BRAZO ARTICULADO"
"CUPONES CANJEABLES POR COMBUSTIBLE EN NOMINACIONES DE Q.50.00 Y Q.100.00"
- Apoyo en la elaboración de Bases de Cotizaciones de:
"CAMIONETA AGRÍCOLA Y UN MICROBUS PARA 16 PERSONAS"
- Apoyo en la elaboración de las Bases de Compra Directa de:
"ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE AMPLIFICACIÓN DE SONIDO Y SISTEMA DE MICRÓFONO INALÁMBRICO DE SOLAPA"
- Apoyo en asistir a reuniones con las autoridades del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural para brindarles información del estado en que se encuentran los procesos de Compras de las diferentes Direcciones del Viceministerio.
- Apoyo en la actualización del informe semanal del estado actual en que se encuentran los procesos de Cotización y Licitación de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados cuantitativos:

- Apoyo en orientar en la elaboración de los documentos para la realización de las Cotizaciones y Licitación proyectadas en el Plan Anual de Compras de diferentes unidades para el presente año.
- Reporte de Informe del estado en que se encuentran los procesos de Cotización y Licitación de las Direcciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo en darle seguimiento a los procesos de Licitación y Cotización de las entidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados cualitativos:

- Agilizar elaboración de la elaboración de bases siguiendo los lineamientos de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Darle seguimiento a los diferentes etapas de los eventos de Licitación y Cotización.
- Compromiso y respeto en la atención hacia las personas para la orientación en la realización de los procesos de Cotización y Licitación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



María Patricia Pozuelos Villavicencio de Morales

Vo. Bo.



Jorge Antonio Morales Comulles
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

c.c. archivo

Guatemala, 28 de febrero de 2018
Informe mensual de actividades

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra Palala:

De manera atenta me dirijo a Usted, deseándole éxitos en sus labores cotidianas con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 919-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 119-2018**, correspondiente del 16 al 28 del mes de febrero de 2018, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie C y Correlativo No. 00132.

Actividades realizadas:

- Apoyo en la elaboración del nuevo formato de Bases de Cotización y Licitación que se implantarán para las Direcciones del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyo con la elaboración de las Bases de:
"MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE LA ESTRUCTURA METÁLICA Y SUMINISTRO DE NUEVAS MEMBRANAS PARA LAS CUBIERTAS DE LOS PATIOS DE LA PAZ Y DE LA CULTURA DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA"
- Apoyo en asistir a reuniones de información para elaboración de los documentos para las Cotizaciones y Licitaciones de las diferentes Direcciones del Viceministerio.
- Apoyo en la realización del informe semanal del estado de las Cotización y Licitación de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados cuantitativos:

- Apoyo en la recopilación y revisión de las solicitudes de pedido para la realización de las Cotizaciones y Licitación proyectadas en el Plan Anual de Compras de diferentes unidades para el presente año.
- Reporte de Informe del estado de los procesos de Cotización y Licitación de las Direcciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados cualitativos:

- Agilizar la elaboración de un formato para la elaboración de bases siguiendo los lineamientos de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Elaboración de las Bases de Cotización y Licitación para los Eventos proyectados para el presente año.
- Compromiso y respeto en la atención hacia las personas para la orientación en la realización de los procesos de Cotización y Licitación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



María Patricia Pozuelos Villavicencio de Morales

Vo. Bo.



Jorge Antonio Morales Colindres
Director Administrativo Financiero
Sección General del Patrimonio
Cultural y Natural

c.c. archivo